

JEDNACÍ ŘÁD

Krajské hospodářské komory Zlínského kraje

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§ 1

Základní ustanovení

1. Jednání orgánů Krajské hospodářské komory Zlínského kraje (dále jen „Komora“) se řídí zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákonem č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, v platném znění (dále jen „Zákony“), Stanovami Komory (dále jen „Stanovy“), ve znění pozdějších dodatků a tímto Jednacím řádem.
2. Orgány Komory mohou rozhodovat pouze o záležitostech, které podle Zákona, Stanov či tohoto Jednacího řádu náleží do jejich působnosti.

§ 2

Funkce člena orgánu Komory

1. Členové orgánů Komory jsou povinni vykonávat své funkce svědomitě, plnit řádně své úkoly a dodržovat obecně závazné předpisy, Stanovy, Volební řád Komory a tento Jednací řád, popř. další vnitřní normy Komory.
2. V případě, že člen orgánu Komory způsobí Komoře škodu, odpovídá za ni v rozsahu stanoveném obecně závaznými předpisy.
3. Člen orgánu Komory může ze své funkce odstoupit, popř. se vzdát členství v Komoře anebo může být z funkce odvolán.
4. Postup při odstoupení člena z funkce nebo v případě jeho vzdání se členství v Komoře upravuje Volební řád.
5. Při snížení počtu členů orgánu Komory pod hranici určenou Stanovami je možná kooptace člena orgánu Komory, postup upravuje Volební řád.

§ 3

Jednací řád

1. Jednací řád Komory upravuje jednání jejich orgánů a je schvalován Valnou hromadou Komory.
2. Jednací řád vychází ze zákona č.40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, v platném znění, a dále ze Stanov, ve znění pozdějších dodatků.

3. Jednacím řád blíže upravuje pravidla svolávání, činnosti, jednání a rozhodování orgánů Komory.

ČÁST DRUHÁ JEDNÁNÍ ORGÁNŮ KOMORY

§ 4 Svolání jednání

1. Svolání jednání orgánů Komory připravuje oprávněný subjekt, který v součinnosti s úřadem Komory zabezpečí přípravu pozvánky, program a písemné podklady k jednotlivým bodům programu, podle kterých orgán zpravidla jedná a rozhoduje.

2. Oprávněným subjektem ke svolání jednání orgánů Komory je, pokud není tímto Jednacím řádem či Stanovami výslovně stanoveno jinak :

- a) Představenstvo pro případ svolání Valné hromady Komory
- b) Předseda Představenstva pro případ svolání Představenstva
- c) Předseda Dozorčí rady pro případ svolání Dozorčí rady
- d) nejstarší člen Dozorčí rady pro svolání první schůze Dozorčí rady

§ 5 Průběh jednání

1. Jednání orgánů Komory řídí předseda příslušného orgánu, předsedou pověřená osoba či zvolený předsedající, a to dle programu jednání, který je uveden na pozvánce. Každý člen příslušného orgánu může navrhnout změnu či doplnění programu jednání, není-li dále tímto Jednacím řádem stanoveno jinak, přičemž pro schválení změny či doplnění programu jednání je nutná dvoutřetinová většina hlasů přítomných členů orgánu.

2. Právo předkládat návrhy na jednání příslušného orgánu Komory mají vedle oprávněného subjektu také členové jednajícího orgánu Komory, a dále Dozorčí rada. Členové ostatních orgánů Komory nebo kterýkoliv zakladatel Komory mohou předložit návrhu navrhnout, tento návrh ale musí při jednání orgánu předložit člen navrhuujícího orgánu. Ten, kdo návrh navrhl, má právo být k projednání svého návrhu přizván, přičemž jednající orgán Komory může umožnit i jiné osobě vystoupení při jednání.

3. Orgán Komory určí skrutátory pro sčítání hlasů.

4. V úvodu jednání se projednává zpráva o činnosti za uplynulé období. Tuto zprávu předkládá oprávněný subjekt.

5. Ke každému bodu jednání se vede rozprava. Orgán Komory může rozhodnout o sloučení rozpravy k více bodům. Rozprava se vede k projednávané věci, jinak může Předsedající po upozornění řečníkovi odejmout slovo. Rozpravu je možno ukončit po

přednesení příspěvků všech přihlášených, pokud se orgán Komory hlasováním nerozhodne rozpravu ukončit s tím, že nepřednesené příspěvky se stávají součástí zápisu.

6. Rozpravu řídí Předsedající, který ji ukončí, nejsou-li další věcné připomínky nebo návrhy. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne Předsedající výsledek rozpravy, formuluje nový návrh a dá o něm hlasovat dle §6 tohoto Jednacího řádu.

7. V rozpravě vystupují řečníci v pořadí, jak se přihlásili. Pokud není některý z přihlášených přítomen, ztrácí pořadí. Členové orgánu Komory mají v průběhu diskuse právo na faktickou nebo technickou poznámku, o jejímž zařazení rozhoduje Předsedající.

8. Jednací orgán Komory, případně i Předsedající, pokud mu to umožňuje tento Jednací řád, mohou stanovit podrobnější pravidla pro rozpravu, např. stanovit maximální délku příspěvků nebo faktické či věcné poznámky, postup a formu předkládání pozměňovacích a doplňovacích návrhů.

9. Na jednání orgánů Komory mohou být přizváni hosté nebo zástupci jiných orgánů.

10. Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje předkladatel.

§ 6 Rozhodování

1. Orgán Komory je schopen platně se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů tohoto orgánu, není-li Zákony, Stanovami, Volebním řádem nebo tímto Jednacím řádem pro konkrétní případ požadována přítomnost většího počtu členů.

2. Orgány rozhodují usnesením, které se přijímá hlasováním.

3. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů orgánu, není-li Zákony, Stanovami, Volebním řádem nebo tímto Jednacím řádem pro konkrétní případ požadován souhlas vyššího počtu členů orgánu.

4. Není-li orgán Komory při jednání usnášeníschopný, svolá oprávněný subjekt náhradní jednání orgánu se stejným programem tak, aby se mohlo konat do 21 dnů ode dne, kdy se mělo konat původní jednání tohoto orgánu.

5. V odůvodněných případech může orgán Komory rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu „per rollam“ zasláného všem členům orgánu Komory s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba nadpoloviční většiny všech členů orgánu Komory. Informace o takto učiněném rozhodnutí a o jeho obsahu musí být podána na nejbližším jednání orgánu Komory a tato informace musí být uvedena v zápisu z jednání. Členové orgánu Komory, kteří „per rollam“ nehlasovali či hlasovat nemohli, mohou nejpozději na dalším řádném zasedání připojit své nesouhlasné stanovisko, vždy však s řádným odůvodněním, nikoliv jen formálně. Rozhodování „per rollam“ je nepřípustné u jednání Valné hromady.

6. Usnesení se vyhotovuje písemně buď jako samostatný dokument, nebo je součástí zápisu z jednání. Člen orgánu Komory, který nesouhlasí s přijatým usnesením, má právo žádat, aby jeho stanovisko bylo uvedeno v zápise z jednání.

7. Každý orgán Komory je povinen předat svým jednotlivým členům či členům jiného orgánu všechny relevantní informace a podklady včetně případného hodnocení či stanoviska, aby výkon funkce člena orgánu mohl být vykonáván řádně a s odbornou péčí.

§ 7 Hlasování

1. Hlasování každého orgánu Komory probíhá veřejně, pokud není Zákony, Stanovami, Volebním řádem, tímto Jednacím řádem nebo usnesením orgánu samého stanoveno pro určitý případ hlasování tajné.

2. Každý člen orgánu Komory má jeden hlas. Hlasy všech členů orgánu Komory jsou si rovny.

3. Člen orgánu Komory musí hlasovat osobně, zastupování není při hlasování přípustné, není-li Stanovami umožněno zplnomocnit k účasti na jednání a hlasování orgánu jinou osobu.

4. Při veřejném hlasování se hlasuje zpravidla zdvižením ruky, pozvánky, delegačního lístku apod.

5. Za organizační zajištění tajného hlasování odpovídá:

- a) Pro jednání Valné hromady představenstvo
- b) Pro jednání Představenstva předseda představenstva
- c) Pro jednání Dozorčí rady předseda Dozorčí rady

Za řádný průběh tajného hlasování odpovídá:

- a) Pro jednání Valné hromady volební komise
- b) Pro jednání Představenstva předseda představenstva
- c) Pro jednání Dozorčí rady předseda Dozorčí rady

6. Pokud není Volebním řádem nebo tímto Jednacím řádem stanoven pro konkrétní případ jiný postup, platí, že v případě tajného hlasování se hlasuje prostřednictvím hlasovacích lístků, na kterých každý člen orgánu vyznačí stanoveným způsobem svůj hlas. Hlasovací lístky se vkládají do hlasovací schránky. Po ukončení hlasování otevře odpovědná osoba nebo osoby, popř. zvláštní komise za přítomnosti všech svých členů, hlasovací schránku, vyjme hlasovací lístky, porovná jejich počet se seznamem členů orgánu, vyloučí neplatné hlasovací lístky a dle platných hlasovacích lístků sečte počty hlasů, které byly odevzdány pro jednotlivé návrhy a výsledek sdělí Předsedajícímu.

7. Po zahájení hlasování se další pozměňovací návrhy nepřijímají. Při hlasování se hlasuje nejdříve o pozměňovacích návrzích, zpravidla v pořadí, v jakém byly podány

nebo podle tematických okruhů, pak o návrhu jako celku. Na návrh člena orgánu je možné o některém bodu, popř. některých bodech, usnesení hlasovat jednotlivě

8. Po ukončení hlasování Předsedající vyhlásí výsledky tak, že oznámí počty hlasů odevzdaných pro, proti a počet přítomných, kteří se zdrželi hlasování.

§ 8 Zápis

1. Oprávněná osoba je povinna zajistit pořízení záznamu o průběhu jednání, včetně písemných podkladů pro potřebu vyhotovení zápisu. Pokud Jednací řád ukládá ověření zápisu, schválí orgán Komory na svém zasedání nejprve ověřovatele zápisu.

2. O každém jednání orgánu Komory se pořizuje zápis, který vyhotovuje podle záznamu z jednání zapisovatel, kterým může být určený člen orgánu Komory, či pověřený zaměstnanec úřadu Komory. Zapisovatel je povinen vyhotovit zápis do sedmi dnů od skončení jednání orgánu Komory, v případě jednání Valné hromady Komory do 14 dnů.

3. V zápisu se uvádí datum a místo konání, údaj o tom, kdo řídil jednání, počet přítomných, program, diskutující, přijatá usnesení a výsledky hlasování.

4. V případech, kdy to stanoví Jednací řád nebo usnesení příslušného orgánu Komory, musí být zápis ověřen, a to dvěma ověřovateli, které určí orgán při svém jednání. Jakmile ověřovatel obdrží zápis od zapisovatele, je povinen neprodleně, nejpozději do sedmi dnů, zápis ověřit a potvrzený, pokud s ním souhlasí, vrátit zapisovateli. Jestliže se zápisem nesouhlasí, musí obratem sdělit zapisovateli připomínky, pokud lze výhradu ověřovatele odstranit opravou zápisu.

5. Ověřený zápis schvaluje Předsedající zpravidla svým podpisem. Při rozesílání zápisu prostřednictvím emailu je v zápisu výslovně uvedeno, zda byl schválen. Pokud nedošlo ke stanovenému ověření zápisu či podpisu Předsedajícího, je tato skutečnost v zápisu uvedena, a to včetně důvodů (např. nemoc ověřovatele, zahraniční cesta, připomínky atd.) I takový zápis rozešle zapisovatel členům orgánu Komory bez zbytečného odkladu, přičemž neověřený zápis a zápis neschválený Předsedajícím schvaluje příští zasedání orgánu Komory.

6. Kopie schváleného zápisu se doručuje obvyklým způsobem, zpravidla elektronickou poštou, všem členům příslušného orgánu Komory, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy byl schválen. Originál schváleného a podepsaného zápisu je uložen na úřadu Komory společně s přílohami, tj. pozvánkou, podkladovými materiály, usneseními a jejich přílohami. Každý člen orgánu Komory má právo nahlédnout do originálu zápisu, včetně všech příloh.

§ 9

Svolání Valné hromady Komory

1. Valnou hromadu svolává Představenstvo Krajské Komory minimálně jedenkrát v roce.

Mimořádnou valnou hromadu lze svolat :

- rozhodnutím Představenstva Komory
- rozhodnutím Dozorčí rady Komory
- na základě písemné žádosti kteréhokoliv zakladatele Krajské Komory

Svolání Valné hromady se provádí písemnou pozvánkou podepsanou Předsedou nebo Místopředsedou představenstva, která se zasílá delegátům Komory nejméně 15 dnů před datem konání Valné hromady v souladu se Stanovami a tímto Jednacím řádem.

2. Pozvánka obsahuje stanovený program jednání Valné hromady, a dále pak datum, hodinu a místo jednání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zasílány i písemné podkladové materiály, na jejichž základě má Valná hromada rozhodovat.

3. K materiálům rozeslaným spolu s pozvánkou předkládají zvolení zástupci své připomínky písemně, případně elektronicky, k rukám předsedy představenstva, a to nejpozději tři dny před konáním Valné hromady. Předseda Představenstva zajistí podklady pro zpracování odpovědí na připomínky k projednání na Valné hromadě.

4. Každý z delegátů Valné hromady musí být k účasti na Valné hromadě obeslán buď doporučenou poštou, prostřednictvím elektronické pošty nebo osobním doručením proti podpisu.

§ 10

Delegáti Valné hromady

1. Valné hromady se účastní delegáti a to podle klíče 1 delegát na každých započatých 15 členů jednotlivých zakladatelů a 3 náhradníci dle určeného pořadí.

2. Členové Představenstva a Dozorčí rady Komory, pokud nejsou zvoleni jako delegáti Valné hromady, se účastní jednání Valné hromady bez práva hlasovat.

§ 11

Program jednání Valné hromady

1. Program jednání stanovuje a předkládá Valné hromadě Představenstvo. Tento program je odeslán všem delegátům Valné hromady, a to jako součást pozvání na Valnou hromadu.

2. Na jednání Valné hromady může být jednáno a rozhodováno pouze o věcech, které byly zařazeny do stanoveného programu jednání obsaženého v pozvánce.

3. Po zahájení Valné hromady může být stanovený program měněn či doplňován, jen pokud se pro tuto změnu vysloví jednohlasně všichni delegáti Valné hromady.

4. Součástí programu Valné hromady je vždy zpráva Představenstva o jeho činnosti za uplynulé období a zpráva Dozorčí rady.

§ 12

Pomocné orgány Valné hromady

1. Valná hromada volí pomocné orgány Valné hromady, jejichž složení navrhuje Valné hromadě Představenstvo Komory (dále jen „Představenstvo“). Tyto orgány plní svoji funkci po dobu konání Valné hromady.

2. Pomocné orgány Valné hromady jsou :

a) pomocné předsednictvo Valné hromady, které tvoří :

1. Předsedající Valné hromady, pověřený jejím řízením (dále jen „Předsedající“)
2. Tajemník Komory
3. Předseda Představenstva

b) návrhová komise

c) mandátová komise

d) volební komise

e) skrutátoři pověřeni sčítáním hlasů při jednotlivých hlasováních

f) zapisovatel

g) dva ověřovatelé zápisu

3. Jednotlivé komise uvedené v předchozím bodu jsou čtyřčlenné, když jejich složení odpovídá paritnímu zastoupení jednotlivých zakladatelů Komory, tedy odpovídá klíči 1 člen komise za každého zakladatele Komory.

4. Návrhová komise zejména zpracovává souhrnný text usnesení Valné hromady, který na závěr jednání Valné hromady vyhlásí předseda návrhové komise.

5. Mandátová komise prověřuje mandáty delegátů Valné hromady a vydává zprávu o počtu přítomných delegátů. Dále osvědčuje usnášeníschopnost a potřebný počet hlasů pro platnost usnesení Valné hromady.

6. Volební komise řídí průběh voleb v souladu s volebním řádem.

7. Každý delegát má právo navrhnout kandidáty na volby do orgánů Komory. Volební komise dále přijímá dotazy ke kandidátním listinám a podává potřebná vysvětlení, zjišťuje a vyhlásuje výsledky voleb, a dále sepisuje zápis o volbách, jehož obsah stanovuje Volební řád. Další působnost Volební komise upravuje Volební řád.

8. Jednotlivé komise si zvolí ze svého středu předsedu, který vede jednání komise a podává Valné hromadě zprávy o činnosti komise, popř. předkládá návrhy k rozhodnutí. Komise rozhodne samostatně o způsobu volby svého předsedy.

9. Jednání komisí jsou uzavřena a účastní se jich pouze členové komise, popř. mohou být přizváni na výzvu komise v zájmu objasnění projednávaných záležitostí delegáti Valné hromady, popř. členové orgánů Komory.

10. Pomocné komise se usnáší prostou většinou hlasů svých členů za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů komise, přičemž sama veřejným hlasováním rozhoduje o způsobu hlasování.

11. Každý z účastníků Valné hromady je oprávněn v průběhu jednání Valné hromady předkládat komisím své návrhy. O způsobu jejich vyřízení informuje Valnou hromadu předseda komise.

12. Komise protokolárně evidují obdržené návrhy a tyto připojují k zápisu z jednání komise. Zápisy z jednání komisí podepisuje předseda komise spolu s dalším členem komise.

§ 13

Jednání Valné hromady

1. Jednání Valné hromady zahajuje a až do zvolení Předsedajícího řídí Předseda Představenstva Komory, popř. jím pověřená osoba. Poté řídí jednání Valné hromady Předsedající, který informuje účastníky Valné hromady o připomínkách a návrzích k navrženému programu jednání.

Po oznámení výsledků mandátové komise předsedající ověří usnášeníschopnost Valné hromady, a dále řídí jednání Valné hromady dle schváleného programu. V případě, nebude-li zvolen Předsedající, řídí jednání Valné hromady oprávněný subjekt dle § 4 či jím pověřená osoba.

2. V souladu se schváleným programem Valné hromady proběhne diskuse. Předsedající je oprávněn určit časový limit pro jednotlivé diskusní příspěvky, popř. je oprávněn při případném překročení tohoto časového limitu odebrat diskutujícímu slovo. Předsedající je rovněž oprávněn odebrat diskutujícímu slovo, pokud se tento při svém vystoupení odchýlí od problematiky projednávané Valnou hromadou.

3. O zařazení technické nebo faktické poznámky požadované delegátem rozhoduje Předsedající.

4. Diskusi Předsedající ukončí, nejsou-li vneseny další návrhy či připomínky, nebo byl-li vyčerpán stanovený časový limit. V případě, je-li výsledkem diskuse návrh na usnesení či jeho změnu, formuluje tento řečník či Předsedající.

5. Předsedající rozhoduje, o kterém návrhu usnesení se hlasuje samostatně, o kterém je možno hlasovat v jednom bloku.

§ 14

Rozhodování Valné hromady

1. Valná hromada je schopná se usnášet v případě přítomnosti nadpoloviční většiny všech pozvaných delegátů. K rozhodnutí pro:

- změnu Stanov
- změnu Příspěvkového řádu
- změnu Jednacího řádu
- změnu Volebního řádu
- zániku Krajské komory

je zapotřebí souhlasu kvalifikované 75 procentní většiny přítomných delegátů.

2. Není-li Valná hromada schopna se usnášet, svolá Představenstvo náhradní Valnou hromadu tak, aby se konala do nejpozději do 60 dnů, kdy se měla konat původně svolaná Valná hromada. Tato náhradní Valná hromada musí mít nezměněný program jednání.

3. Není-li ve Stanovách nebo v tomto Jednacím řádu stanoveno jinak, Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných účastníků Valné hromady.

§ 15 Hlasování

1. Není-li způsob hlasování upraven ve Stanovách, Jednacím řádu nebo Volebním řádu a nerozhodne-li Valná hromada pro konkrétní případ jinak, rozhoduje se veřejným hlasováním.

2. Není-li uvedeno jinak řídí se hlasování na Valné hromadě obdobně dle §7 tohoto Jednacího řádu.

§ 16 Volba členů orgánů Komory

Náležitosti voleb členů orgánů Komory upravuje Volební řád.

§ 17 Závěrečné usnesení Valné hromady

1. Návrh závěrečného usnesení Valné hromady vychází z předloženého programu jednání.

2. Návrh závěrečného usnesení předkládá Valné hromadě návrhová komise.

3. Závěrečné usnesení je schváleno, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných delegátů.

4. Závěrečné usnesení musí mít písemnou formu a obsahuje tyto části a náležitosti:

- a) označení usnesení,
- b) skutečnosti, které bere Valná hromada na vědomí,

- c) skutečnosti, které Valná hromada schvaluje,
- d) úkoly, které Valná hromada ukládá,
- e) označení místa a data konání jednání Valné hromady, na níž bylo usnesení schváleno,
- f) vlastnoruční podpisy Předsedajícího a zapisovatele

§ 18

Zápis

1. Ze zasedání a z jednání Valné hromady pořizuje zvolený zapisovatel zápis, který je povinen předložit k podpisu nejpozději do 14 dnů od data konání Valné hromady, a jehož správnost potvrzují svými podpisy zvolení ověřovatelé zápisu.
2. Zápis obsahuje datum a místo konání zasedání Valné hromady, seznam přítomných účastníků, popřípadě hostů a jejich podpisy na prezenční listině, předmět jednání, obsah rozhodnutí nebo usnesení, připomínky či návrhy, výsledky voleb, uložené úkoly, termíny pro jejich splnění.
3. Není-li uvedeno jinak řídí se režim podpisu a ověření zápisu z Valné hromady obdobně dle §8 tohoto Jednacího řádu.

ČÁST ČTVRTÁ

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O JEDNÁNÍ PŘEDSTAVENSTVA KOMORY

§ 19

Svolání jednání Představenstva

1. Představenstvo je svoláno písemnou pozvánkou zaslanou poštou nebo formou emailu na adresu uvedenou v seznamu členů. Pozvánku podepisuje Předseda Představenstva nebo jím pověřený člen Představenstva. Pozvánka dále obsahuje program jednání a dále datum, hodinu a místo jednání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zasílány i písemné podkladové materiály.
2. Pozvánka na jednání Představenstva se odesílá alespoň 14 dnů přede dnem jednání. Na jednání Představenstva musí být řádně pozváni všichni jeho členové.
3. Předseda Představenstva je povinen Představenstvo svolat, a to nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů Představenstva nebo Dozorčí rada a to za předpokladu, že takový žadatel spolu se žádostí předloží zároveň návrh programu jednání.

§ 20

Program jednání Představenstva

1. Představenstvo jedná podle předem stanoveného programu uvedeného v pozvánce. Tento program připravuje Předseda Představenstva spolu s Tajemníkem Komory.

2. Návrhy na zařazení do programu mohou podávat všichni členové Představenstva, Dozorčí rada nebo jednotliví zakladatelé Komory. Součástí programu je obvykle zpráva Předsedy Představenstva o činnosti Komory za uplynulé období.

ČÁST PÁTÁ ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O JEDNÁNÍ DOZORČÍ RADY KOMORY

§ 21 Jednání Dozorčí rady

1. Dozorčí rada Komory se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.

2. Dozorčí radu svolává její Předseda, popř. jím pověřený člen Dozorčí rady. Pozvánka na jednání Dozorčí rady se odesílá alespoň 14 dnů přede dnem jednání. Na jednání Dozorčí rady musí být řádně pozváni všichni její členové.

3. Předseda Dozorčí rady je povinen svolat jednání Dozorčí rady, a to nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Dozorčí rady, a to za předpokladu, že tito žadatelé předloží spolu se žádostí také návrh programu jednání.

4. Podklady pro jednání, zejména zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, včetně návrhů na opatření, připravují a Dozorčí radě předkládají ve stanovených lhůtách pověřeni členové Dozorčí rady, kteří tuto též informují o průběhu prověrek a kontrol.

ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 22 Účinnost

Tento Jednací řád byl schválen Valnou hromadou Krajské hospodářské komory Zlínského kraje dne 14.01.2010, a k tomuto dni nabývá také účinnosti.

.....
Ing. Miroslav Lukšík, CSc.

.....
Ing. Miloslav Bída

.....
Ing. Jiří Michal

.....
Ing. Stanislav Pernický